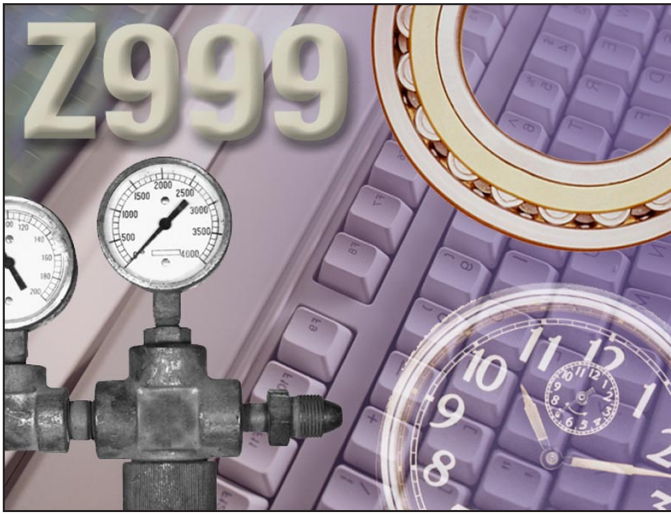


Tasojen perusteet



Adobe® Photoshop® sallii kuvan eri osien eristämisen tasoilla. Tämän jälkeen jokaista tasoa voidaan muokata erillisenä kuvana, mikä mahdollistaa rajattoman joustavuuden kuvan rakentamisessa ja muuttamisessa.

Tässä harjoituksessa opitaan tekemään seuraavaa:

- Kuvan järjestäminen tasoille.
- Uuden tason luominen.
- Tasojen katselu ja kätkeminen.
- Tasojen valitseminen.
- Kuvien poistaminen tasoilta.
- Tasojen uudelleenjärjestely, jolla muutetaan osien järjestystä kuvassa.
- Tilojen lisääminen tasoihin, mikä vaikuttaa tason kuvan vaikutelmaan.
- Tasojen linkittäminen, jolloin niihin voidaan vaikuttaa yhtäaikaan.
- Liukuvärien lisääminen tasoon.
- Tekstin ja tasotehosteiden lisääminen tasoon.
- Tiedoston kopion tallentaminen tasot yhdistettyinä.

Kuvan järjestäminen tasoille

Jokaisessa Adobe Photoshop -kuvassa on yksi tai useampia *tasoja*; jokaiseen uuteen tiedostoon luodaan *tausta*, joka voidaan muuntaa tasoksi. Photoshopissa tasoja katsellaan ja käsitellään Tasot-paletin avulla.

Kaikki kuvan uudet tasot ovat läpinäkyviä, kunnes niille lisätään kuvia (pikseliarvoja). Tasojen kanssa työskentely Photoshopissa on samanlaista kuin piirroksen osien sijoittaminen asetaattikalvoille — yksittäisiä asetaattikalvoja voidaan muokata, sijoittaa uudelleen ja poistaa ilman, että muut kalvot muuttuvat, ja kun kalvot ovat päällekkäin, koko piirros on näkyvissä.

Aloittaminen

Poista ennen tämän harjoituksen aloittamista Adobe Photoshop Preferences-tiedosto ohjelman oletusarvojen palauttamiseksi. Preferences-tiedosto poistetaan Windows®-ympäristössä sulkemalla Photoshop ja poistamalla sitten Photoshop 5 -kansion Adobe Photoshop Settings -kansioista tiedosto Adobe Photoshop 5 Prefs. Preferences-tiedosto poistetaan Mac® OS ympäristössä sulkeamalla Photoshop, etsimällä Adobe Photoshop 5 Prefs -tiedosto Adobe Photoshop Settings -kansioista, joka on Adobe Photoshop 5.0 -kansiossa, vetämällä tiedosto Roskakoriin ja valitsemalla Erikoinen > Tyhjennä roskakori.

Kun Preferences-tiedosto on poistettu, käynnistä Photoshop-ohjelma uudelleen. Avaa sitten tämän harjoituksen valmis kuvatiedosto nähdäksesi, mitä tulet tekemään.

1 Valitse Arkisto > Avaa. Etsi ja avaa Training\Lesson02 -kansio Adobe Photoshop 5.0 -sovelluskansioista tai harjoitus-CD:ltä. Valitse sitten End02.psd ja osoita Avaa.

Eri kuvien kollaasi avautuu näyttöön.

2 Valitse tarvittaessa Näkymä > Pienennä, niin kuva pienenee, ja sen voi jättää työpöydälle työskentelyn ajaksi. Mikäli kuvaa ei haluta jättää auki, valitse Arkisto > Sulje.

Avaa seuraavaksi aloitustiedosto ja työskentele kuvan parissa samalla, kun saat tietoja Tasot-paletista ja tasojen asetuksista.

3 Valitse Arkisto > Avaa. Etsi ja avaa Lesson02-kansio, valitse Start02.psd ja osoita Avaa.

4 Valitse Arkisto > Tallenna nimellä, kirjoita nimeksi Work02.psd ja osoita Tallenna.

Tasojen luominen ja katselu

Aluksi luodaan uusi taso Work02.psd-tiedostoon tuomalla siihen kuva toisesta tiedostosta.

1 Valitse Arkisto > Avaa. Etsi ja avaa Lesson02-kansio. Valitse tiedostoluettelosta Clock.psd.



Kellon kuva tiedostossa
Clock.psd

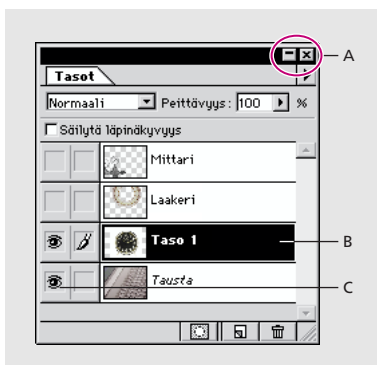


Kellon kuva siirretty tiedostoon
Work02.psd

2 Valitse siirtotyökalu (⇧). Pidä sitten vaihtonäppäin painettuna, osoita kuvaa tiedostossa Clock.psd ja vedä se tiedostoon Work02.psd näppäimistön kuvan päälle. (Kun vaihtonäppäintä pidetään painettuna vedettäessä kuvaa uuteen tiedostoon, kuva keskitetään uuden tiedoston kuvassa.) Kello näkyy nyt omalla tasollaan, Taso 1, tiedoston Work02.psd Tasot-paletissa.

Huomaa: Jos Tasot-paletti ei ole näkyvässä näytössä, valitse Ikkuna > Näytä tasot. Jos haluat laajentaa Tasot-palettia, osoita pienennä/suurena-ruutua (Windows) tai koonvaihtoruutua (Mac OS) paletin yläosassa.

3 Sulje tiedosto Clock.psd.



- A. Pienennä/suurena- tai koonvaihtoruutu
- B. Uusi taso (kellon kuva) lisätty palettiin
- C. Näytä/kätke-sarake

Photoshop-tiedostossa Tasot-paletin avulla kätketään, katsellaan, sijoitetaan uudelleen, poistetaan, nimetään uudelleen ja yhdistetään tasoja. Tasot-paletissa näkyvät kaikkien tasojen nimet sekä tason kuvan miniatyyri, joka päivittyy automaattisesti, kun tasoa muokataan.

Seuraavaksi Tasot-paletin Asetukset-valintataulun avulla Tasolle 1 annetaan kuvaavampi nimi.

4 Kaksoisosoita Tasot-paletissa Tasoa 1.

5 Kirjoita Tason Asetukset -valintatauluun nimeksi Kello ja osoita OK. Tasot-paletissa Tason 1 nimi on nyt Kello.

Tasot-paletti näyttää, että tiedostossa Work02.psd on Kello-tason lisäksi kolme tasoa, joista osa on näkyvässä, osa piilotettu. Silmäsymboli (👁) tason nimen vasemmassa laidassa osoittaa, että taso on näkyvässä. Taso kätketään tai tuodaan esiin osoittamalla tätä symbolia.

6 Kätke kello osoittamalla Kello-tason vieressä olevaa silmäsymbolia. Osoita uudelleen, niin se palaa näkyviin.

Tason kuvien valitseminen ja poistaminen

Huomaa, että kun kellon kuva siirrettiin näppäimistön päälle tiedostossa Work02.psd, myös kelloa ympäröivä valkoinen alue siirtyi. Tämä läpinäkymätön alue peittää osan näppäimistön kuvasta, koska kellotaso on näppäimistön, eli taustan, päällä.

Seuraavaksi poistetaan kellon kuvan ympäriltä valkoinen alue Kello-tasolta.

1 Varmista, että Kello-taso on valittu. Valitse taso osoittamalla tason nimeä Tasot-paletissa. Taso näkyy korostettuna ja sivellinsymboli ilmestyy tason nimen vasemmalle puolelle osoittamaan, että taso on aktiivinen.

2 Tämän tason läpinäkymättömät alueet saadaan näkymään paremmin, kun piilotetaan näppäimistö osoittamalla taustatason nimen vasemmalla puolella olevaa silmäsymbolia Tasot-paletissa. Näppäimistön kuva katoaa ja kello näkyy ruudullista taustaa vasten. Ruutukuvio osoittaa aktiivisen tason läpinäkyviä alueita.

3 Valitse nyt taikasauvatyökalu (✂), valitse kelloa ympäröivä valkoinen alue osoittamalla ja poista valinta poistonäppäimellä. Huomaa, että ruutukuvio täyttää alueen, jossa oli valkoista, ja osoittaa, että tämä alue on nyt läpinäkyvä.

4 Valitse Valinta > Poista valinta.

5 Näytä tausta uudelleen osoittamalla sen tason nimen vieressä olevaa silmäsymbolia. Nyt näppäimistön kuva näkyy niillä alueilla, joista Kello-tasolta poistettiin valkoisia alueita.



Läpinäkymätön valkoinen alue valittu



Läpinäkymätön alue poistettu



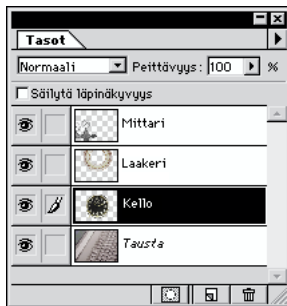
Tausta palautettu näkyviin

Tasojen järjesteleminen

Photoshopissa järjestystä, jossa kuvan tasot ovat, kutsutaan *pinousjärjestykseksi*. Tasojen pinousjärjestys määrää, miten kuvaa katsellaan — järjestystä voidaan muuttaa, jolloin tietyt kuvan osat näkyvät muiden tasojen edessä tai takana.

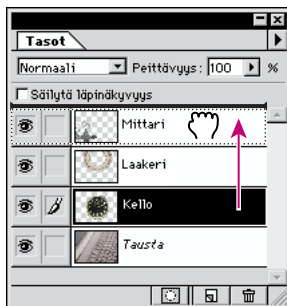
Seuraavaksi järjestetään tiedoston Work02.psd tasot niin, että kellon kuva siirtyy tiedoston muiden kuvien eteen.

1 Tuo Mittari- ja Kello-tasot näkyviin osoittamalla niiden nimien vieressä olevaa silmäsymbolisaraketta. Huomaa, että tiedoston muut kuvat peittävät osittain kellon kuvan.



Kaikkien tasojen näyttäminen Tulos

2 Osoita Kello-tasoa Tasot-paletissa ja vedä se paletin yläosaan. Kun Mittari-tason yläpuolella näkyy paksu musta viiva, vapauta hiiren painike. Kello-taso siirtyy paletin pinousjärjestyksessä ylimmäksi, ja kellon kuva näkyy muiden kuvien edessä.

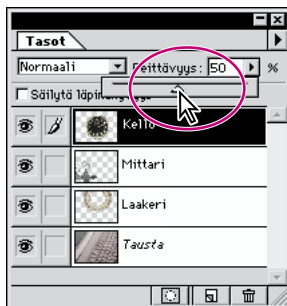


Kello-tason sijoittaminen Tulos

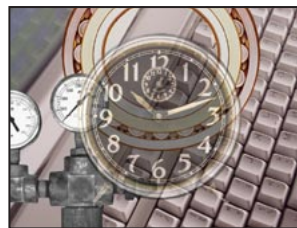
Tason peittävyden ja tilan muuttaminen

Nyt kellon kuva peittää kaikki sen alla olevilla tasoilla olevat kuvat. Kellotason peittävyttä voidaan vähentää, jolloin muut tasot näkyvät sen läpi. Lisäksi tasoon voidaan käyttää erilaisia sekoitustiloja, jotka vaikuttavat siihen, miten kellon kuva sekoittuu sen alla olevien tasojen kanssa.

1 Kun Kello-taso on edelleen aktiivinen, osoita Tasot-paletissa Peittävyys-kentän vieressä olevaa nuolta ja vedä liukusäädin arvoon 50 %. Kello muuttuu osittain läpinäkyväksi, ja sen alla olevat tasot tulevat näkyviin. Huomaa, että peittävyden muutos vaikuttaa vain Kello-tason kuva-alueisiin.

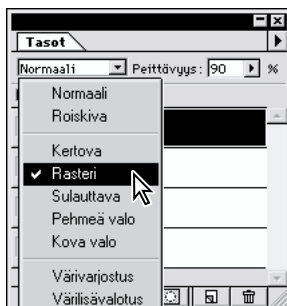


Peittävyden muuttaminen

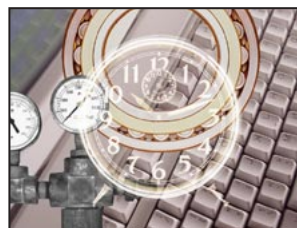


Tulos

2 Kokeile seuraavaksi sekoitustilojen käyttämistä Kello-tasoon. Valitse Erottava ja sitten Tummenna tilan valikosta (Peittävyys-kentän vasemmalla puolella) ja huomaa vaikutus kellon kuvaan. Valitse sitten Rasteri-tila, jota on käytetty tähän esimerkkiin, ja muuta peittävydeksi 90 %.



Tilan ja peittävyden muuttaminen



Tulos

3 Valitse Arkisto > Tallenna.

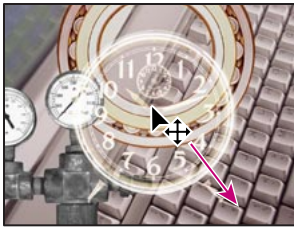
Huomaa: Lisätietoja sekoitustiloista ja esimerkkejä niiden vaikutuksista on luvussa 9, ”Maalaaminen” Adobe Photoshop -käyttöoppaassa.

Tasojen linkittäminen

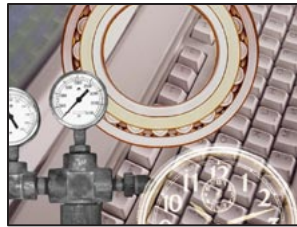
Tehokas tapa työskennellä tasojen kanssa on linkittää kaksi tai useampia niitä yhteen. Tasoja linkittämällä niitä voidaan siirtää ja muuntaa yhtäaikaan, jolloin niiden kohdistus toisiinsa säilyy.

Seuraavaksi kellon kuva siirretään kauemmas laakerin kuvasta, nämä kaksi tasoa linkitetään, ja sitten niitä siirretään, skaalataan ja pyöritetään yhdessä.

1 Valitse siirtotyökalu ja vedä kello kollaasin oikeaan alakulmaan niin, että vain kellotaulun yläosa on näkyvässä.



Kellon kuvan vetäminen



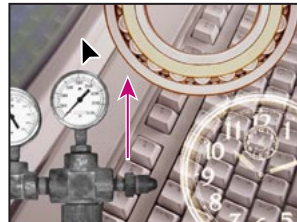
Tulos

2 Kun Kello-taso on aktiivisena Tasot-paletissa, osoita Laakeri-tason silmäsymbolin oikealla puolella olevaa pientä ruutua. Ruutuun ilmestyy linkkisymboli, joka osoittaa, että Laakeri-taso on linkitetty Kello-tasoon. (Aktiivinen tai valittu taso ei näytä linkkisymbolia linkitettyjä tasoja luotaessa.)

3 Sijoita siirtotyökalu kuvaikkunaan ja vedä kohti kuvan ylämarginaalia. Kellon ja laakerin kuvat liikkuvat samanaikaisesti.



*Kello-tason linkitys
Laakeri-tasoon*



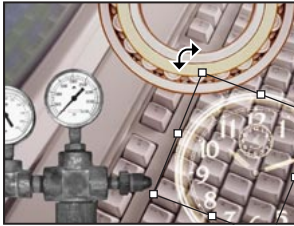
Tasojen siirtäminen yhtäaikaan

Seuraavaksi kokeillaan linkitettyjen tasojen skaalausta ja pyörittämistä Vapaa muunnos -komennon avulla.

4 Valitse Muokkaus > Vapaa muunnos. Muunnoksen rajoituskehys avautuu kellotaulun ympärille.

5 Pyöritä kelloa viemällä kohdistin yhden kahvan ulkopuolelle, kunnes näyttöön ilmestyy kaksipäinen nuoli, vetämällä kelloa myötäpäivään ja vapauttamalla hiiren painike. Huomaa, että myös laakeri pyörii.

6 Pidä vaihtonäppäin painettuna, vedä rajoituskehysten kahvaa, ja skaalaa kello ja laakeri pienemmäksi.



Kellon ja laakerin pyörittäminen



Kellon ja laakerin skaalaus



Kellon ja laakerin siirtäminen

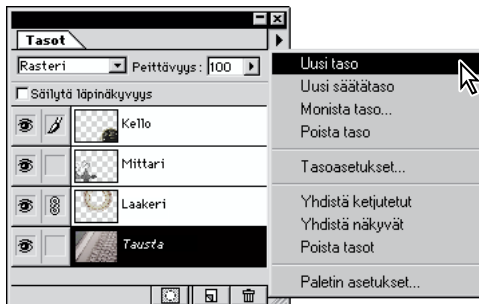
7 Sijoita tarvittaessa kohdistin rajoituskehysten sisälle ja siirrä näitä kahta kuvaa.

8 Suorita muunnokset painamalla Enter (Windows) tai Return (Mac OS).

Liukuväriin lisääminen tasoon

Seuraavaksi luodaan uusi taso ja lisätään siihen liukuväritehoste. Tiedostoon lisätään taso Uusi taso -komennolla, joka luo läpinäkyvän tason, jossa ei ole mitään kuvaa. Jos sitten tasoon lisätään tehoste kuten liukuväri, tehostetta käytetään kaikkiin uuden tason alle pinottuihin tasoihin.

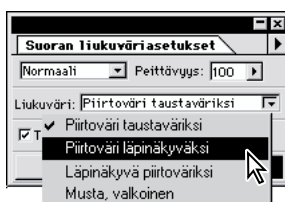
- 1 Osoita Tasot-paletissa taustaa, jotta se muuttuu aktiiviseksi.
- 2 Valitse Tasot-paletin valikosta Uusi taso.



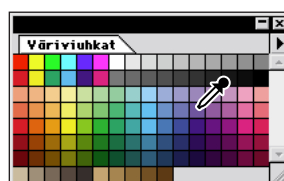
3 Kirjoita Uusi taso -valintatauluun nimi Liukuväri ja osoita OK. Liukuväri-taso ilmestyy taustan yläpuolelle Tasot-paletissa.

Nyt uudelle tasolle voidaan käyttää liukuväriä. Liukuväri on asteittainen siirtymä yhden tai useamman värin välillä. Photoshopissa muunnoksen tyyppiä ohjataan liukuväri työkalun avulla.

- 4 Kaksoisosoita lineaarista liukuväri työkalua (☞), niin työkalu ja sen Asetukset-paletti valitaan.
- 5 Valitse Asetukset-paletissa liukuväri tyyppiä Piirtoväri läpinäkyvään.



Liukuväri Asetukset-paletti



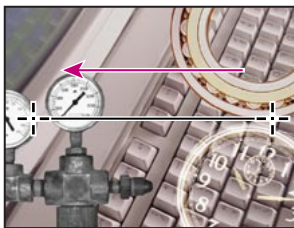
Värivihka-paletti

6 Osoita Väriviuhka-palettia, jolloin se tulee palettiryhmässään päällimmäiseksi, ja valitse haluamasi purppuran sävy.

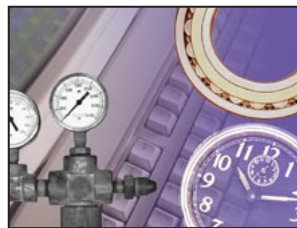
7 Kun Liukuväri-taso on aktiivinen Tasot-paletissa, vedä liukuväriyökalulla kuvan oikeasta marginaalista vasempaan.

Liukuväri ylettyy koko tason yli alkaen purppurasta ja sekoittuen vähitellen läpinäkyväksi, ja se vaikuttaa sen alla olevalla tasolla olevan näppäimistön ulkomuotoon. Koska liukuväri peittää osittain näppäimistön, vaikutelmaa kevennetään muuttamalla Liukuväri-tason peittävyttä.

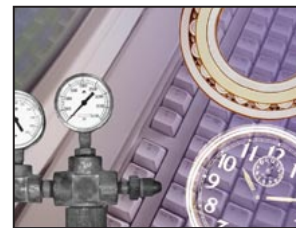
8 Muuta Tasot-paletissa Liukuväri-tason peittävydeksi 60 %. Koko näppäimistö näkyy liukuväriin läpi.



Liukuväriyökalun vetäminen (oikealta vasemmalle)



100 % peittävä liukuväri



60 % peittävä liukuväri

Tekstin lisääminen

Seuraavaksi luodaan ja käsitellään tekstiä. Teksti luodaan tekstityökalulla, joka sijoittaa tekstin omalle tekstitasolleen. Sen jälkeen tekstiä muokataan ja tälle tasolle lisätään tehoste.

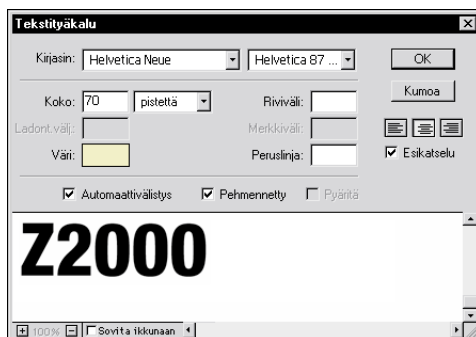
1 Muuta Kello-taso aktiiviseksi osoittamalla sitä Tasot-paletissa.

2 Valitse tekstityökalu (T) ja osoita kuvan vasenta yläkulmaa.

3 Osoita Tekstityökalun valintataulun värikenttää, valitse värimuokkaimesta beige väri ja osoita OK.

4 Valitse kirjasin valintataulun Kirjasin-valikosta ja syötä Koko-kenttään pistekoko (esimerkissä käytetty 70 pisteen kirjainta Helvetica Neue Condensed Heavy).

5 Kirjoita ”Z2000” suureen tekstiruutuun valintataulun alaosassa. Teksti sijoitetaan automaattisesti uudelle tasolle sen kuvan vasempaan yläkulmaan, jota osoitettiin.



6 Siirrä kohdistin kuva-alueelle, jossa se muuttuu tilapäisesti siirtotyökaluksi, ja sijoita teksti oikeaan paikkaan.

7 Kun teksti on oikeassa paikassa, osoita OK. Tasot-paletissa on nyt taso nimeltä Z2000, ja sen nimen vieressä on T-symboli osoittamassa, että se on tekstitaso.

Tasotehosteen lisääminen

Tasoa voidaan korostaa lisäämällä varjo-, hehku-, särmä- tai korkokuvaitehoste ohjelman automaattisten tasotehosteiden kokoelmasta. Tehosteiden käyttäminen on helppoa, ja ne linkittyvät suoraan määriteltyyn tasoon.

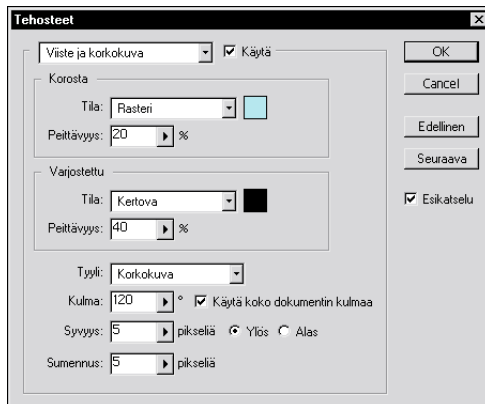
Seuraavaksi tekstiin lisätään särmä- ja korkokuvaitehoste.

1 Kun Z2000-tekstitaso on edelleen aktiivinen, valitse Taso > Tehosteet > Särmä ja korkokuvaio.

2 Muuta Vaaleiden peittävydeksi Tehosteet-valintataulussa 20 %. Osoita sitten Vaaleat-värikenttää, valitse värimuokkaimesta väri (esimerkissä vaaleansininen) ja osoita OK.

3 Muuta seuraavaksi Tummien peittävydeksi 40 %. Osoita Tummat-värikenttää, valitse värimuokkaimesta väri (esimerkissä musta) ja osoita OK.

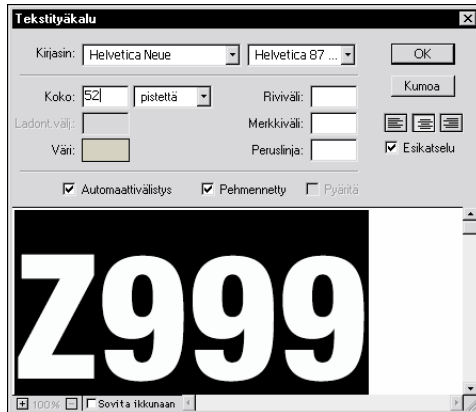
4 Valitse Tyyli-valikosta Korkokuvaio, ja käytä tehostetta tekstiin osoittamalla OK.



Tasotehosteet lisätään automaattisesti tasolle tehtäviin muutoksiin. Tekstiä voidaan muokata ja seurata, miten tasotehoste huomaa muutokset.

5 Kaksoisosoita Z2000-tekstitasoa Tasot-paletissa.

6 Valitse Tekstityökalu-valintataulusta ”Z2000” ja muuta se muotoon ”Z999.”



7 Valitse uusi teksti, syötä suurempi pistekoko Koko-kenttään (esimerkissä 90 pistettä) ja osoita OK. Tasotehoste lisätään tekstiin sekä kirjoitettaessa että pistekokoa muutettaessa.

8 Valitse Arkisto > Tallenna.

Tiedostojen yhdistäminen ja tallentaminen

Kun kuvan kaikki tasot on muokattu, tiedostosta voidaan tehdä kopio, jossa tasot on yhdistetty. Tiedoston tasojen yhdistäminen yhdistää ne yhdeksi taustatasoksi, mikä pienentää tiedoston kokoa huomattavasti. Kuvaa ei kannata yhdistää, ennenkuin kaikki suunnitteluratkaisut ovat tyydyttäviä. Useimmissa tapauksissa kannattaa myös säilyttää kopio tiedostosta kaikkine tasoineen siltä varalta, että jotain tasoa halutaan myöhemmin muuttaa.

Tiedoston yhdistetty versio tallennetaan Tallenna kopio -komennon avulla.

1 Valitse Arkisto > Tallenna kopio.

2 Kirjoita valintatauluun nimi Yhdistetty02.psd ja valitse Yhdistä tasot -vaihtoehto.

3 Osoita Tallenna. Tallenna kopio -komento tallentaa tiedostosta yhdistetyn version ja jättää alkuperäisen tiedoston ja kaikki sen tasot koskemattomiksi.

Liikekuvien kollaasi on nyt valmis.

Tämä harjoitus on ote Adobe Photoshop Classroom in a Book -kirjasta, joka on osa Adoben grafiikka- ja julkaisuohjelmistojen virallista koulutusarjaa. Sarja, jonka on julkaissut Adobe Press, on saatavana useilla kielillä. Ostotietoja antaa Macmillan Publishing osoitteessa <http://mcp.com> tai puhelinnumerossa +1-800-428-5331.



Adobe, Adobe-logo, Classroom in a Book ja Photoshop ovat Adobe Systems Incorporated -yhtiön tavaramerkkejä, jotka saattavat olla rekisteröityjä joillain oikeustoimialueilla. Windows on Microsoft Corporationin rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Mac on Apple Computer, Inc. -yhtiön tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa. © 1998 Adobe Systems Incorporated. Kaikki oikeudet pidätetään.